

UN Plateau Babys C'est...

**Un rassemblement avec d'autres clubs d'un même secteur,
une mini fête du basket...**



Ce guide est là pour vous aider à trouver un thème, une histoire, et à rassembler les moyens pour le transformer en plateau basket.

Il est également là pour montrer que tous les clubs peuvent se lancer dans ce type d'organisation.

Il faut toujours garder certains éléments à l'esprit pour les babys : Ils ont des caractéristiques qui leur sont propres et sur bien des plans : aptitudes motrices, amour des jeux, relations avec leur ballon, envie de tirer au panier, plaisir et fierté de marquer beaucoup, comportements psychologiques et disponibilité totalement liée à celle de leurs parents.

Aussi, nous nous devons de leur proposer un autre basket que les grands, entièrement adapté à leur profil.

PLANIFICATION



AVANT

- Réservation du gymnase et du créneau horaire (ATTENTION : à l'arrivée des enfants, tout est prêt ! Prévoyez une heure de mise en place environ et trente minutes pour le rangement)
- Possibilité de trouver le thème du plateau,
- Possibilité de préparer la mise en scène et l'histoire sur un support technique écrit,
- Solliciter l'encadrement,
- Convocation des enfants (par l'intermédiaire des clubs ou non ; les inviter à venir déguisés, habillés de certaine(s) couleur(s)) par un courrier en rapport avec le thème (cela motive plus !),
- Invitation des partenaires et des personnalités (élus, presse, licenciés du club, etc...)
- Communication sur les réseaux sociaux, sur votre site internet...
- Convoquer les adultes à participer au plateau et leur trouver un déguisement commun en rapport avec le thème,
- Prévoir les goûters et récompenses (diplômes, des médailles...)
- Définir et répartir les responsabilités de chaque animateur et leur fournir un cahier technique pour ne pas perdre de temps le jour du plateau, (Voir Cahier Technique)
- Prévoir la sono, appareil photo et caméscope,
- Définir le public attendu, les nombres d'animateurs présents : chaises, tribunes, tables, installation, disposition, etc...

LE JOUR DU PLATEAU

- Réunir les animateurs avant l'animation afin qu'ils gèrent la mise en place et l'organisation de leur propre secteur :

- Animateurs mettent en place leurs ateliers,
- Responsable sono met en place la sono,
- Responsable accueil met en place l'accueil,
- Responsable photo photographie les ateliers avant l'animation,
- Etc...

- Le coordinateur général vérifie que tout soit bien en place avant l'arrivée des enfants.

- Lorsque les enfants arrivent les diriger vers l'accueil.

- Le responsable de l'accueil note les participants de chaque club « voir Fiche Rassemblement »)

- Le responsable de l'accueil est aussi chargé d'accueillir les personnalités invitées.

- Le coordinateur rassemble les enfants et présente l'animation.

- Le coordinateur invite les parents à participer.

- Le coordinateur gère le temps, les rotations ainsi que la mise en place du goûter avec les personnes désignées pour cette tâche.

- Le coordinateur clôture l'animation, remercie les animateurs, les personnalités et invite les enfants au goûter.

APRES

- Bilan humain (du nombre de participants : enfants, animateurs, parents, médias...), Cf. Annexe 3
- Bilan Technique (cahier technique : points forts, points faibles, les choses à modifier),
- Bilan vidéo et photo (montage cd...),
- Bilan financier (aides financières, coût),
- Joindre au cahier technique, l'ensemble de ces bilans ainsi que les montages réalisés et les articles de presse.

LES FORMES DE TRAVAIL



Les plateaux peuvent être proposés sous plusieurs formes.

Ateliers successifs : Les enfants travaillent par groupe. Tous les ateliers ont été préparés au préalable et les groupes passent successivement d'un atelier à un autre. Ils y restent pendant un temps défini pour y réaliser un défi, remplir un contrat selon le thème. Tous les groupes passent sur tous les ateliers. Ceci fonctionne bien sur un thème comme la fête foraine par exemple où l'histoire n'est pas chronologique.

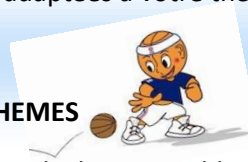
Ateliers simultanés : Les enfants sont rassemblés puis vont tous accomplir un même atelier (tous ensemble ou répartis par groupes). Ils sont ensuite regroupés de nouveau puis repartent accomplir un nouvel atelier. Ces derniers doivent être installés au fur et à mesure que les enfants sont rassemblés. Ceci nécessite donc du personnel et du matériel en quantités suffisantes pour installer plusieurs fois le même atelier en simultané. Cette forme de travail est particulièrement intéressante si on raconte une histoire aux enfants.

En autonomie : Les enfants se déplacent librement sur les ateliers pour réaliser le défi en un temps défini selon le thème ou l'histoire.

Par club : Les enfants doivent réaliser un défi par club selon le thème ou l'histoire.

Pour éviter de la lassitude chez les enfants, il est bien de renouveler les formes de travail. Encore une fois, tout ceci n'est pas exhaustif. A vous de trouver d'autres formes de travail qui vous semblent adaptées à votre thème.

EXEMPLE DE THEMES



Il existe d'innombrables thèmes autour desquels il est possible d'organiser des plateaux :

Il ne s'agit ici que d'exemples, le principe générale est avant tout de trouver un thème, de construire une histoire et faire une mise en scène (grâce à des déguisements, des décorations et les ateliers) autour de celui-ci. Le jeu doit primer sur l'enjeu!!

Le cartable magique, Le apprentis sorciers, la fête foraine, Noël, Les supers héros, Chasse aux Trésors, Halloween, Les Rois, Pâques, Carnaval, La cuisine, les animaux, les saisons, la géographie, WaltDisney, la bande dessinée, les personnages pour enfants, les contes, l'histoire ...

Toutes ces idées ne sont pas exhaustives. Tout est possible pourvu que cela puisse correspondre avec l'univers des enfants.

LES MOYENS Humains



Nom	Nombre	tâches
Coordinateur général	1	Mise en place (Explication aux enfants, aux cadres...) Gestion générale (temps, rotations, boisson...) Clôture et remerciements
Responsable d'atelier	1 ou 2 par atelier	Responsable de son atelier de l'installation jusqu'à la fin de l'animation (rangement). Guide les enfants et anime son atelier.
Responsable de l'accueil	1 ou 2	Note le nombre de participants par club, Dirige les enfants vers les vestiaires, Attribue des dossards ou des N° aux enfants, Responsable du goûter et de sa distribution.
Responsable Buvette	1 ou 2	Gestion de la buvette tout au long de l'animation
Responsable sono	1	Chargé de l'animation musicale Objectifs : investir les parents et convivialité.

MATÉRIELS



Moyens techniques	Pourquoi ?
Matériel Pédagogique	Pour les ateliers (plots, barres, tapis, ballons, paniers...) Une fois les ateliers prêts, faire une liste de tout le matériel nécessaire.
FICHE DE ROUTE	Avec noms des responsables, répartition sur les ateliers et sur le terrain, descriptif des ateliers et histoire.
Fiche d'atelier	Fiche technique de l'atelier. (consignes, schémas...) A afficher sur les ateliers.
Tables pour accueil	Repères pour l'arrivée des équipes
Fiche rassemblement	
Sono	Animation musicale
Déguisements	Selon le thème et l'histoire
Appareil photo	Reportage photo
Caméscope	Reportage vidéo
Buvette	Pour gagner de l'argent
Récompenses - Goûter	Souvenirs pour les enfants et les encadrants Pour améliorer la convivialité



LE BUDGET

Le budget est un élément souvent négligé mais primordial pour rencontrer les partenaires mais aussi pour les demandes de subventions. Au-delà de l'aspect humain et technique que représente l'organisation d'un plateau, l'aspect financier est tout aussi important.

Un budget pourquoi faire?

- Les goûters
- Les déguisements
- Les récompenses
- Les photos
- La décoration
- Les courriers (convocations, invitations)

La préparation d'un plateau demande du temps de travail des salariés du club et des bénévoles. Ceci fait partie des dépenses d'une association.

Tous ces éléments ajoutés les uns aux autres forment un budget parfois conséquent qu'il est nécessaire de présenter, afin de se faire aider par les partenaires privés ou publics.

LE COMITE PARTENAIRE :

Pour organiser vos plateaux vous pouvez solliciter le comité pour du prêt de matériel (Ballons – Paniers), livres, fiches, Kit du Baby ball...



Carnet de route

Vous devez suivre les ateliers comme ils sont indiqués sur votre feuille de route ci-dessous

1. Numéros et/ou nom de l'atelier	Atelier réalisé (mettre une croix)
2. 1 ^{ER} TOUR : 1	
3. 2	
4. 3	
5. 4	
6. 5	
7. 6	
8. 7	
9. 8	



CAHIER TECHNIQUE



Infos aux entraîneurs

Déroulement :

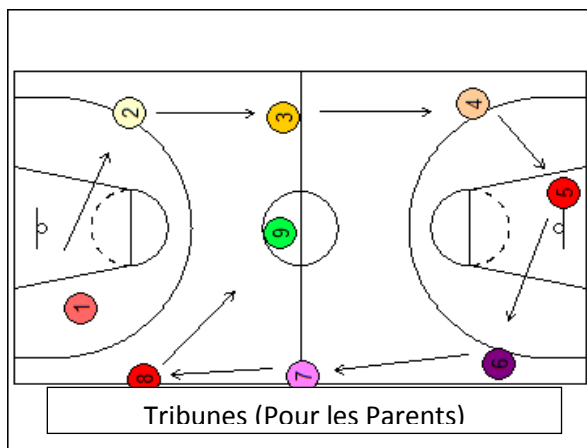
Merci d'être présent

Le but de ces regroupements de toute une catégorie de jeunes « Babys » est de mettre en place différents ateliers sur un après- midi ou une matinée. Nous allons ensemble rendre ces rassemblements ludiques et familiaux.

La durée des exercices est de 8 minutes par exemple par atelier

Parcours : temps de l'atelier (exemple 8 mn par exercice)

TABLE : Gestion du Chrono



FICHE ATELIER



ATELIER N° « Nom de l'Atelier »

Description de l'Atelier :

Objectifs-Organisations :

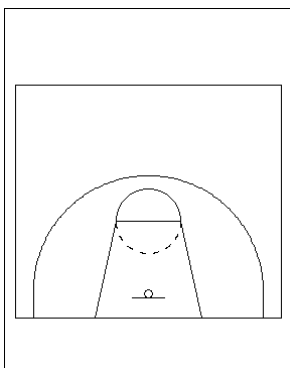


Image de l'Atelier :