



PROCEDURE E-LICENCE

Objet : Comment envoyer le courriel avec le lien hypertexte ?

Date : 22 juin 2021

Signataire : Thomas BOUSSEAU

Vous trouverez ci-dessous une marche à suivre pour envoyer le courriel contenant le lien hypertexte qui permettra à vos licencié-e-s d'adhérer à votre association sportive.

LE RENOUELEMENT DE LICENCE

[Envoi du lien hypertexte au licencié lors d'un renouvellement de licence, tuto FFBB](#)

1 - Rechercher vos licencié-e-s

- ✓ Dans le logiciel FBI V2, faire une recherche de licencié-e-s (Licences -> Gestion des licences)
Note 1 : Vous pouvez entrer la date de qualification du « 01/07/2020 » afin de ne pas faire apparaître les non qualifié-e-s de la saison 2020/2021
- ✓ Cocher le-la-les licencié-e-s que vous voulez voir renouveler.
Note 2 : vous pouvez cocher la case en en-tête de colonne. Cela sélectionnera les 20 personnes affichées sur la page
Note 3 : vous pouvez ne rien cocher. Cela sélectionnera toutes les personnes listées sur toutes les pages !!

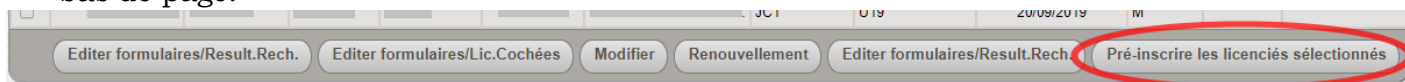
The screenshot shows the 'RECHERCHE D'UN LICENCIÉ' (Search for a Licensee) interface in the FBI 2020-2021 software. The interface includes a navigation bar with 'Organismes', 'Licences', 'Compétitions', 'Administrations', 'Editions', and 'Jeunesse'. The search criteria are as follows:

Field	Value
Nom	[Empty]
Prénom	[Empty]
N° national	[Empty]
Groupe	[Empty]
Comité	Tous...
Type de licence	Toutes...
Fonction	Toutes...
Précisez	Choisir...
Sexe	Tous...
Numéro	[Empty]
Catégorie	Toutes...
Chercher une date de qualification	
Entre	01/07/2020
et	[Empty]
Recherche dans la base historique	[Checked]
Chercher une date de naissance	
Entre	[Empty]
et	[Empty]
Recherche Nationale	[Checked]
Saisie licence	Tous...
Validation comité	Tous...
Etat du dossier	Tous...

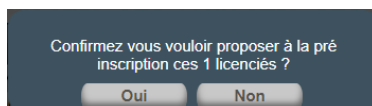
Buttons: 'Lancer la recherche' and 'Réinitialiser la recherche'.

2 - Confirmation du choix

- ✓ Une fois votre sélection faite, cliquer sur le bouton « Pré-inscrire les licenciés sélectionnés » en bas de page.



- ✓ Confirmer.



- ✓ Vous êtes alors automatiquement redirigé vers la plateforme de gestion des pré-inscriptions (le visuel change par rapport à FBI V2 classique).

3 - Vérification de l'adresse mail

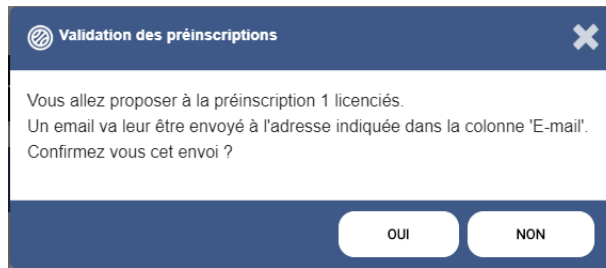
- ✓ Tou-te-s les licencié-e-s sélectionné-e-s, éligibles à la « e-licencie » (procédure dématérialisée), sont listé-e-s. S'ils-elles ne le sont pas, une information vous est donnée dans le bandeau bleu clair.

<input type="checkbox"/>	Numéro	Nom	Prénom	Né(e) le	Sexe	Licence	Catégorie	E-mail	Surclassement	Charte d'engagement	Tarif personnalisé	Remise %
<input type="checkbox"/>	VT752674	BACLE	Olivier	15/05/1975	M	0C	Seniors	loupettes@hotmail.fr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		%

- ✓ L'adresse mail (A) est automatiquement renseignée (adresse renseignée dans la fiche FBI du- de la licencié-e). Elle peut être modifiée le cas échéant.
- ✓ Ne pas oublier de cocher la case « Surclassement » (B). En cas d'oubli, le-la licencié-e ne pourra pas télécharger son document.
- ✓ Pour les associations sportives ayant une équipe engagée en Championnat de France ou Pré-Nationale, cliquer sur « Charte d'engagement » (B) afin de permettre à vos joueur-euse-s de signer le document. N'oubliez pas vos jeunes surclassé-e-s !!
- ✓ Si vous avez choisi le paiement via HELLO ASSO vous avez la possibilité de personnaliser le tarif demandé. On entend par tarif demandé, la cotisation totale que le licencié paiera à son club (C)
- ✓ Valider la pré-inscription ensuite.(D)

4 - Envoi du courriel au-à la licencié-e

- ✓ Cliquer sur « Oui » pour confirmer votre choix.



- ✓ Le courriel avec le lien hypertexte vers la plateforme de pré-inscription et le certificat médical est envoyé aux licencié-e-s. Ceci n'est pas instantané (les serveurs envoient les messages deux fois par jour).

5 – Suivi des pré-inscriptions

- ✓ Vous arrivez ensuite dans la partie de gestion des pré-inscriptions (vous pouvez aussi y accéder directement par l'onglet « Licences » -> Gestion des pré-inscriptions).

- ✓ Vous avez la possibilité d'effectuer des recherches, entre autres, par statut du mail (**D**, « A envoyer » ou « envoyé ») ou par statut de la demande de licence (**E**, « En attente de saisie adhérent », « En cours de saisie », ...).

	Nom	Prénom	Date de naissance	E-mail	Groupement	Date de création	Type	Statut
<input type="checkbox"/>							Renouvellement	En attente de saisie adhérent

Affichage de 1 à 1 sur 1 entrées

Précédent 1 Suivant

SUPPRIMER

UN NOUVEAU LICENCIÉ

[Envoi d'un lien hyper texte pour un nouvel adhérent, tuto FFBB](#)

- ✓ Se rendre sur la page des pré-inscriptions :
Onglet « Licences » -> Gestion des pré-inscriptions

Rechercher une pré-inscription

Comité 0049 - COMITE DU MAINE-ET-LOIRE DE BASKETBALL
Organisme FDL0049186 - SAINT LEGER SOUS CHOLET

Licence

Nom Prénom Id E-mail

Chercher une date de naissance

Entre Et Saison 2021-2022

Recherche sur la date de création

Entre Et Statut e-mail

Statut Type Statut d'erreur

Recherche nationale AST/T

Type d'extension Joueur nécessitant une lettre de sortie

RECHERCHER

- ✓ Cliquer sur le bouton « Créer » (F)

Création d'une pré-inscription

Généralités

Organisme Saison 2020-2021

Licencié

Mutation Surclassement Charte d'engagements CF/PN (NM2, NM3, PNM, NF1, NF2, NF3 et PNF)

Nom Prénom E-mail

Date de naissance

Vérifier l'historique

- ✓ Avant de créer une nouvelle fiche, consulter l'historique en cliquant sur la loupe (G).
- ✓ Pour les noms et prénoms composés, préférer une étoile « * » au tiret « - ». Vous retrouverez ainsi des prénoms composés avec un espace au lieu d'un tiret.
- ✓ Dans le cas où une fiche existe déjà pour cette personne, il ne vous reste qu'à renseigner/vérifier l'adresse mail.
- ✓ Cocher la case base historique
- ✓ Cliquer sur RECHERCHER (H)

Recherche d'un licencié

N° national _____ Numéro _____

Nom _____ Prénom _____

Chercher une date de naissance

Entre

et

Type de licence

Catégorie

Recherche dans la base historique

Recherche Nationale

RECHERCHER



Résultat de la recherche

N° national	Numéro	Nom	Prénom	Né(e) le	Groupement	Licence	Sexe
590001007500	VT704351	MATHIEN	Francoise	08/11/1970	ANGERS - UNION FE...	0L	F

- Si vous avez le nom de la personne qui s'affiche cliquer dessus,

Création d'une pré-inscription

Généralités

Organisme *

Licencié VT704351 - Francoise MATHIEN

Mutation

Nom * MATHIEN

Date de naissance * 08/11/1970

Surclassement

Prénom * Francoise

Sexe Féminin

Charte d'engagements CF/FPN (NM2, NM3, PNM, NF1, NF2, NF3 et PNF)

E-mail * fanfanmat@hotmail.com

Tarif personnalisé ⁽¹⁾ _____ Remise % ⁽¹⁾ _____ %

Joueur nécessitant une lettre de sortie

(1) Vous pouvez fournir un tarif personnalisé ou une remise en % sur la licence du joueur. Indiquez une remise entre 0 et 100 % sur le tarif qui sera appliqué à ce licencié

Vérifier l'adresse email puis cliquer sur le nuage

Envoyer le courriel

- ✓ Dans le cas où la personne prend une licence pour la première fois à la FFBB, renseigner les noms, prénoms, date de naissance, ainsi que l'adresse mail.
- ✓ La personne, une fois le courriel reçu, renseignera toutes les informations nécessaires à sa pré-inscription.

LA DEMANDE DE MUTATION

[Envoi d'un lien hypertexte à un adhérent souhaitant muter, tuto FFBB](#)

1 - Se rendre à la page « Créer »

- ✓ Se rendre sur la page des pré-inscriptions :
Onglet « Licences » -> Gestion des pré-inscriptions

- ✓ Cliquer sur le bouton « Créer »

- Cliquer sur la loupe (G).
- Taper son nom et son prénom
- Cocher « recherche nationale » puis rechercher
- Sélectionner le licencié souhaité

- ✓ Une fois validée, la fenêtre ci-dessus est dotée d'une coche à « Mutation ».

Création d'une pré-inscription

Généralités

Organisme

Licencié

Mutation

Surclassement

Charte d'engagements CF/PN (NM2, NM3, PNM, NF1, NF2, NF3 et PNF)

Nom

Prénom

E-mail

Date de naissance

Saison 2020-2021

✓ L'adresse mail est à vérifier avant envoi.

Comité de Maine-et-Loire